AYTAŞ GIDA – TİCARİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ

(Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen EDT Satışları)

MADDE 1 – TARAFLAR

1.1. SATICI BİLGİLERİ

Ticari Unvan: AYTAŞ GIDA VE İHTİYAÇ MADDELERİ TARIM TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

Adres: 10006/1 Sokak No:16 A.O.S.B. Çiğli / İzmir

MERSİS No: 0124002274500018

Vergi Dairesi ve Vergi No: ŞİRİNYER / 1240022745

Telefon:0 (232) 328 09 09

E-posta: info@aytas.com.tr

İnternet Sitesi: aytas.com, edt.aytas.com

Bundan sonra SATICI olarak anılacaktır.

1.2. ALICI BİLGİLERİ

Ticari Unvan: Sipariş sırasında bildirilen ticari unvan.

Vergi Dairesi ve Vergi No: Sipariş sırasında bildirilen bilgiler.

Yetkili Kişi: Sipariş sırasında bildirilen yetkili kişi.

Fatura Adresi: Sipariş sırasında bildirilen fatura adresi.

Teslimat Adresi: Sipariş sırasında bildirilen teslimat adresi.

Telefon: Sipariş sırasında bildirilen telefon numarası.

E-posta: Sipariş sırasında bildirilen e-posta adresi.

Bundan sonra ALICI olarak anılacaktır.

1.3. İşbu sözleşme, ALICI'nın ticari veya mesleki faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği mal alımlarına ilişkin olarak düzenlenmiştir. ALICI, sipariş konusu ürünleri kişisel tüketim

amacıyla değil; restoran, otel, kafe, catering, toplu yemek üretimi veya benzeri ticari faaliyetlerinde kullanmak amacıyla satın aldığını kabul ve beyan eder.

MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, ALICI'nın SATICI'ya ait internet sitesi üzerinden elektronik ortamda sipariş verdiği gıda, içecek, sarf malzemesi ve diğer ürünlerin satışı, bedelinin tahsili, teslimatı ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

Satışa konu ürünlerin adı, cinsi, miktarı, birim fiyatı, toplam bedeli, varsa indirimleri, KDV bilgileri, ödeme ve teslimat koşulları sipariş sırasında elektronik ortamda gösterilir.

Sipariş özeti, sipariş onayı ve ilgili ürün bilgileri işbu sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır.

MADDE 3 – SÖZLEŞMENİN KURULMASI VE SİPARİŞ

3.1. ALICI, internet sitesi üzerinden sipariş oluşturarak ürünleri, miktarlarını, fiyatlarını, teslimat adresini, teslimat tarihini ve ödeme koşullarını kontrol etmekle yükümlüdür.

3.2. Siparişin elektronik ortamda oluşturulması, siparişin SATICI tarafından kabul edildiği anlamına gelmez. Sipariş, SATICI tarafından onaylanması veya siparişin sevkiyat sürecine alınmasıyla kesinleşir.

3.3. SATICI, stok yetersizliği, tedarik sorunu, fiyat veya ürün bilgilerindeki açık maddi hatalar ve benzeri haklı nedenlerle siparişi onaylamama veya ALICI ile mutabakat sağlayarak siparişte değişiklik yapma hakkına sahiptir.

3.4. SATICI, siparişin kabul edilmemesi veya iptal edilmesi durumunda ALICI'yı bilgilendirir. Tahsil edilmiş bir bedel bulunması hâlinde iade işlemi, ilgili ödeme yöntemi ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir.

3.5. ALICI, sipariş oluştururken bildirdiği ticari unvan, vergi bilgileri, fatura ve teslimat adreslerinin doğru ve güncel olduğunu kabul ve beyan eder.

MADDE 4 – ÜRÜN FİYATLARI VE ÖDEME

4.1. Ürünlerin satış fiyatları, sipariş sırasında internet sitesinde gösterilen fiyatlardır. Fiyatlara KDV'nin dâhil olup olmadığı sipariş aşamasında açıkça belirtilir.

4.2. Siparişin toplam tutarı, varsa indirimler, kampanyalar, teslimat ücretleri ve vergiler sipariş onayından önce ALICI'ya gösterilir.

4.3. ALICI, sipariş sırasında sunulan ödeme yöntemlerinden birini kullanarak ödeme yapmakla yükümlüdür.

4.4. Ödeme işleminin banka veya ödeme kuruluşu tarafından reddedilmesi, iptal edilmesi ya da tamamlanmaması durumunda SATICI siparişi bekletme veya iptal etme hakkına sahiptir.

MADDE 5 – TESLİMAT KOŞULLARI

5.1. Sipariş konusu ürünler, ALICI'nın sipariş sırasında belirttiği teslimat adresine, teslim edilir.

5.2. Teslimatın gerçekleştirilebilmesi için ALICI'nın bildirdiği adreste teslimatı kabul edecek yetkili bir kişi veya çalışanın bulunması gerekir.

5.3. ALICI, teslimat adresinin doğru ve ulaşılabilir olmasından, teslimatın gerçekleştirilebilmesi için gerekli koşulların sağlanmasından sorumludur.

5.4. ALICI'nın teslimat adresinde bulunmaması, teslimatı kabul edecek yetkili bir kişinin hazır olmaması veya ALICI kaynaklı nedenlerle teslimatın gerçekleştirilememesi durumunda, yeniden teslimat ve oluşabilecek ek nakliye veya muhafaza giderleri ALICI'ya yansıtılabilir. Bu giderler belgelendirilmeli ve uygulanacak tutarlar ALICI'ya bildirilmelidir.

5.5. Teslimat sırasında ürünlerin miktarı, ambalaj durumu, görünür hasarları ve siparişe uygunluğu ALICI veya teslim almaya yetkili kişi tarafından kontrol edilmelidir.

5.6. Teslimat sırasında eksik, yanlış, hasarlı veya siparişe aykırı ürün tespit edilmesi durumunda bu durum teslimat belgesine veya tutanağa işlenmeli ve SATICI'ya bildirilmelidir.

5.7. Teslimat belgesinin imzalanması, teslim alınan ürünlerin miktar ve görünür durumunun kabul edildiğini gösterir. Ancak gizli ayıplara ve sonradan ortaya çıkabilecek aykırılıklara ilişkin yasal hakları ortadan kaldırmaz.

MADDE 6 – GIDA ÜRÜNLERİNE İLİŞKİN ÖZEL KOŞULLAR

6.1. ALICI, satın aldığı ürünlerin niteliğine uygun depolama, muhafaza ve kullanım koşullarını sağlamakla yükümlüdür.

6.2. Soğuk zincir veya donuk muhafaza gerektiren ürünlerin teslim alınmasından sonra, ürünlerin uygun sıcaklık koşullarında muhafaza edilmesi ALICI'nın sorumluluğundadır.

6.3. Teslimat sonrasında ALICI'nın uygun olmayan depolama, taşıma, muhafaza veya kullanım koşullarından kaynaklanan bozulma, kalite kaybı ve ürün zararlarından SATICI sorumlu tutulamaz.

6.4. Ürünlerin ambalajında belirtilen saklama koşulları, son tüketim tarihi veya tavsiye edilen tüketim tarihi ve kullanım talimatlarına ALICI tarafından uyulmalıdır.

6.5. SATICI, teslim ettiği ürünlerin sipariş ve ürün bilgilerine uygun olmasından, mevzuata uygun şekilde muhafaza edilerek teslim edilmesinden sorumludur.

6.6. Ürünlerin satıcı tarafından Alıcı’ya tesliminden önce Son tüketim tarihi geçmiş, ambalajı bozulmuş, soğuk zinciri teslimattan önce kırılmış veya teslimat öncesinde uygunsuz koşullarda muhafaza edilmiş ürünlere ilişkin ALICI'nın yasal hakları saklıdır.

MADDE 7 – ÜRÜN KONTROLÜ VE AYIP BİLDİRİMİ

7.1. ALICI, teslim aldığı ürünleri teslimat aşamasında kontrol etmekle yükümlüdür.

7.2. Türk Ticaret Kanunu'nun 23. maddesi kapsamında:

- Teslim sırasında açıkça belli olan ayıplar, teslim tarihinden itibaren 2 gün içerisinde SATICI'ya bildirilmelidir.
- Açıkça belli olmayan ayıplar bakımından ürün, teslim tarihinden itibaren 8 gün içerisinde incelenmeli veya incelettirilmeli; tespit edilen ayıplar bu süre içerisinde SATICI'ya bildirilmelidir.
- Olağan incelemeyle tespit edilemeyen gizli ayıplar sonradan ortaya çıktığında, Türk Borçlar Kanunu hükümleri doğrultusunda gecikmeksizin SATICI'ya bildirilmelidir.

7.3. Ayıp bildirimleri, sipariş numarası, ürün bilgisi, açıklama ve mümkünse fotoğraf veya video gibi destekleyici belgelerle birlikte SATICI'nın bildirdiği iletişim kanallarına iletilmelidir.

7.4. Ayıplı ürünlerin değerlendirilmesi ve çözümü, ilgili mevzuat ve taraflar arasındaki ticari sözleşme hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 8 – İPTAL, İADE VE DEĞİŞİM KOŞULLARI

8.1. ALICI'nın siparişini iptal etme talebi, siparişin hazırlanma ve sevkiyat aşaması dikkate alınarak değerlendirilir. Siparişin henüz hazırlanmadığı veya sevkiyata çıkarılmadığı durumlarda SATICI'nın onayıyla iptal işlemi gerçekleştirilebilir.

8.2. Siparişin hazırlanmış veya sevkiyata çıkarılmış olması durumunda iptal ve iade talepleri, ürünün niteliği ve tarafların mutabakatı çerçevesinde değerlendirilir.

8.3. Ticari amaçla gerçekleştirilen bu satışlarda, tüketici işlemlerine özgü gerekçesiz 14 günlük cayma hakkı uygulanmaz. ALICI'nın sırf siparişten vazgeçmesi veya ürünü artık istememesi, tek başına iade hakkı doğurmaz.

8.4. Yanlış, eksik, hasarlı, bozuk veya sipariş özelliklerine uygun olmayan ürünlerin iadesi ya da değişimi, ilgili mevzuat ve tarafların yükümlülükleri çerçevesinde değerlendirilir.

8.5. Ürün iadesi veya değişimi için SATICI'nın onayı ve gerekli durumlarda iade kayıt numarası alınmalıdır. SATICI tarafından bildirilen iade prosedürüne uygun hareket edilmelidir. Bu prosedür, ALICI'nın kanundan doğan haklarını ortadan kaldırmaz.

8.6. İade edilecek ürünlerin niteliğine uygun taşıma ve muhafaza koşullarında gönderilmesi gerekir. Özellikle soğuk zincir ve donuk ürünlerde ürün güvenliğini ve kalitesini koruyacak koşullar sağlanmalıdır.

8.7. ALICI'nın talebi üzerine özel olarak temin edilen, hazırlanan veya kişiselleştirilen ürünlerde iade ve iptal koşulları tarafların mutabakatına göre belirlenir. Ancak SATICI'nın ayıplı maldan doğan yasal sorumlulukları saklıdır.

8.8. İade işlemi kabul edilen ürünlerin bedel iadesi veya cari hesaba alacak kaydı, taraflar arasında kararlaştırılan şekilde gerçekleştirilir.

MADDE 9 – MÜCBİR SEBEPLER

9.1. Doğal afetler, yangın, sel, deprem, salgın hastalıklar, savaş, seferberlik, grev, lokavt, ulaşımın kesilmesi, kamu otoritelerinin kararları, olağanüstü hava koşulları ve tarafların kontrolü dışında gelişen benzeri durumlar mücbir sebep olarak değerlendirilir.

9.2. Mücbir sebep nedeniyle yükümlülüklerini yerine getiremeyen taraf, durumu diğer tarafa mümkün olan en kısa sürede bildirmekle yükümlüdür.

9.3. Mücbir sebep durumunun devam ettiği süre boyunca etkilenen yükümlülükler, engelin niteliğine göre ertelenebilir. Mücbir sebep nedeniyle teslimatın gerçekleştirilememesi hâlinde taraflar alternatif teslimat veya sipariş iptali konusunda mutabakat sağlayabilir.

MADDE 10 – KİŞİSEL VERİLER VE TİCARİ ELEKTRONİK İLETİŞİM

10.1. ALICI'ya ait kişisel veriler ve ticari işletme bilgileri, ilgili mevzuata uygun olarak siparişin alınması, sözleşmenin yürütülmesi, faturalandırma, teslimat, tahsilat ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenebilir.

10.2. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler SATICI tarafından yayımlanan KVKK Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası'nda açıklanır.

10.3. ALICI'ya ticari elektronik ileti gönderilmesi, ilgili mevzuat kapsamında gerekli izin ve şartlara tabidir.

MADDE 11 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ VE ELEKTRONİK KAYITLAR

11.1. İşbu sözleşme, ALICI tarafından internet sitesi üzerinden elektronik ortamda onaylandığında yürürlüğe girer.

11.2. ALICI, sipariş sırasında sözleşme hükümlerini inceleyerek kabul ettiğini beyan eder.

11.3. Taraflar, sipariş kayıtları, elektronik onaylar, faturalar, teslimat belgeleri ve ticari yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde delil olarak kullanılabileceğini kabul eder.

11.4. SATICI, sipariş ve sözleşme kayıtlarını ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklar.

MADDE 12 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE YETKİLİ MAHKEME

12.1. İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

12.2. Tarafların her ikisinin de tacir veya kamu tüzel kişisi olması şartıyla, işbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

12.3. Ticari uyuşmazlıklarda, dava açılmadan önce zorunlu arabuluculuğa ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 13 – KABUL VE ONAY

ALICI, işbu sözleşmeyi elektronik ortamda okuyup incelediğini, ticari faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği ürün alımlarına ilişkin hükümleri kabul ettiğini ve siparişini bu koşullar çerçevesinde verdiğini beyan eder.

Sözleşme, ALICI tarafından elektronik ortamda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

SATICI:
AYTAŞ GIDA VE İHTİYAÇ MADDELERİ TARIM TİCARET VE SANAYİ A.Ş.

ALICI:
Sipariş sırasında bildirilen ticari işletme bilgileri ve yetkili kişi.